

Министерство здравоохранения Омской области
бюджетное учреждение здравоохранения Омской области
«ОБЛАСТНОЙ КЛИНИЧЕСКИЙ ПРОТИВОТУБЕРКУЛЕЗНЫЙ
ДИСПАНСЕР»
(БУЗОО «ОКПТД»)

ПРИКАЗ

« 15 » 04 2026 г.

№ 86

г. Омск

О внедрении системы наставничества в БУЗОО «ОКПТД»

В целях реализации Федерального закона от 17 ноября 2025 года № 424-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 5 марта 2026 года №166н «Об утверждении перечня специальностей (направлений подготовки), после завершения обучения по которым в отношении лиц, получивших медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам по специальностям (направлениям подготовки) и впервые прошедших первичную аккредитацию специалиста, первичную специализированную аккредитацию специалиста по соответствующей специальности, осуществляется наставничество в сфере здравоохранения, сроки, в течение которых осуществляется наставничество в сфере здравоохранения в зависимости от специальности (направления подготовки) и (или) места нахождения организации, в которой осуществляется медицинская деятельность», приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 5 марта 2026 года № 167н «Об утверждении положения о наставничестве в сфере здравоохранения»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о наставничестве в БУЗОО «ОКПТД» согласно Приложению №1 к настоящему приказу.
2. Утвердить перечень медицинских работников, привлекаемых в качестве наставников молодых специалистов врачебного и среднего медицинского персонала, согласно Приложению №2 к настоящему приказу.
3. Заместителю главного врача по организационно-методической работе Рудневой С.Н. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте БУЗОО «ОКПТД».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя главного врача по организационно-методической работе Рудневу С.Н.

Исполняющий обязанности
главного врача

Т.Л. Батищева

ПОЛОЖЕНИЕ

о наставничестве в бюджетном учреждении здравоохранения Омской области «Областной клинический противотуберкулезный диспансер»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и порядок организации наставничества в сфере здравоохранения (далее – наставничество).

Наставничество - выполнение работником на основании его письменного согласия по поручению работодателя работы по оказанию другому работнику помощи в овладении навыками работы на производстве и (или) рабочем месте по полученной (получаемой) другим работником профессии (специальности). Осуществляется в отношении лиц, получивших медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам по специальностям согласно перечню, утвержденному Министерством здравоохранения Российской Федерации в соответствии с частью 3 статьи 69 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», и впервые прошедших первичную аккредитацию специалиста, первичную специализированную аккредитацию специалиста по соответствующей специальности (далее соответственно наставничество, наставляемый).

Наставничество осуществляется в отношении лиц, получивших высшее и среднее профессиональное образование и осуществляющих трудовую деятельность в БУЗОО «ОКПТД».

Наставничество представляет собой школу профессионального воспитания, являющегося одним из основных разделов воспитательной деятельности трудового коллектива. Наставничество является неотъемлемым элементом кадровой политики, средством воспитания и обучения молодых специалистов. Наставничество может осуществляться как в очном так и дистанционном формате.

1.2. Участниками наставничества являются:

Наставляемый - лицо, в отношении которого осуществляется наставничество; несмотря на то, что молодому специалисту назначается наставник, он сразу трудоустраивается на должность соответствующего специалиста и самостоятельно несёт ответственность за свои действия.

Наставник - высококвалифицированный сотрудник медицинской организации, назначаемый ответственным за профессиональную и должностную адаптацию и проводящий в индивидуальном порядке

подготовку к профессиональной деятельности наставляемого, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, практическими знаниями и опытом. Наставник должен иметь соответствующую специальность (направление подготовки) и стаж медицинской деятельности не менее 5 лет.

Заместитель главного врача по медицинской части, заместитель главного врача по медицинской помощи в амбулаторных условиях, заместитель главного врача по медицинской помощи детскому населению, главная медицинская сестра, руководители структурных подразделений - лица, организующие процесс наставничества и управляющие процессом наставничества в БУЗОО «ОКПТД»

Представитель кадровой службы медицинской организации - лицо, осуществляющее документационное сопровождение процесса наставничества.

1.3. Целью наставничества являются подготовка наставляемых к качественному выполнению своих должностных обязанностей, сокращение периода адаптации к новой должности, помощь в их профессиональном развитии и приобретении навыков, необходимых для эффективного выполнения должностных обязанностей, воспитание дисциплинированности, требовательности к себе и заинтересованности в результатах труда.

1.4. Задачами наставничества являются:

- ускорение процесса профессионального становления наставляемых, развитие их способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять должностные обязанности;
- адаптация наставляемых к условиям осуществления трудовой деятельности, приобщение к корпоративной культуре;
- развитие у наставляемых интереса к осуществляемой профессиональной деятельности;
- воспитание у наставляемых требовательности к себе и заинтересованности в результатах труда;
- создание в коллективе благоприятного социально-психологического климата;
- снижение текучести кадров в медицинской организации и мотивация работников к установлению длительных трудовых отношений с работодателем.

2. Порядок организации наставнической деятельности

2.1. Наставничество устанавливается над сотрудниками, впервые принятыми на работу и не имеющими необходимых умений и навыков выполнения должностных обязанностей.

2.2. Кандидатуры наставников предлагаются заместителями главного врача, главной медицинской сестрой по согласованию с заведующими

отделений из наиболее подготовленных работников, обладающих высокими профессиональными и моральными качествами, проявляющих способности к воспитательной работе и пользующихся авторитетом в коллективе, имеющих стаж работы в медицинской организации и опыт работы не менее пяти лет по профессии (специальности, направлению подготовки).

Критериями соответствия роли наставника следует считать готовность оказать помощь и поддержку в адаптации к производственной среде; умение выявить и оценить качества личности наставляемого, которые нуждаются в развитии; способность применять современные подходы к обучению; служить положительной моделью в профессии и общении.

Сотрудники, имеющие дисциплинарные взыскания, к наставнической работе на период действия данного взыскания не привлекаются.

2.3. Списочный состав наставников утверждается главным врачом БУЗОО «ОКПТД».

2.4. Наставник назначается приказом главного врача БУЗОО «ОКПТД» не позднее двух недель со дня трудоустройства молодого специалиста на добровольной основе и на основании письменного согласия наставника. Основанием для издания приказа о назначении наставника является служебная записка руководителя структурного подразделения, в котором осуществляется наставничество.

2.5. С работником, которому главный врач БУЗОО «ОКПТД» поручает работу по наставничеству, заключается дополнительное соглашение к трудовому договору с указанием содержания и (или) объема работы по наставничеству, сроков и формы выполнения такой работы.

2.6. Срок наставничества устанавливается продолжительностью не более трех лет и определяется индивидуально в соответствии с положениями приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.03.2026 года №166н «Об утверждении перечня специальностей (направлений подготовки), после завершения обучения по которым в отношении лиц, получивших медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам по специальностям (направлениям подготовки) и впервые прошедших первичную аккредитацию специалиста, первичную специализированную аккредитацию специалиста по соответствующей специальности, осуществляется наставничество в сфере здравоохранения, сроки, в течение которых осуществляется наставничество в сфере здравоохранения в зависимости от специальности (направления подготовки) и (или) места нахождения организации, в которой осуществляется медицинская деятельность».

Фактическая продолжительность наставничества определяется исходным уровнем профессиональной подготовки наставляемого, его индивидуальными способностями к накоплению и обновлению профессионального опыта.

В случае быстрого и успешного освоения наставляемым необходимых навыков, наставничество по согласованию с руководителем структурного подразделения и наставником может быть завершено досрочно.

2.7. Замена наставника производится в соответствии с приказом главного врача БУЗОО «ОКПТД»:

- при прекращении наставником трудовых отношений;
- при переводе (назначении) наставника в другое отделение медицинской организации;
- при привлечении наставника к дисциплинарной ответственности;
- по иным основаниям при наличии обстоятельств, препятствующих осуществлению процесса профессионального становления наставляемого, в отношении которого осуществляется наставническая работа.

2.8. Наставник имеет право досрочно отказаться от осуществления им наставничества, а работодатель - досрочно отменить поручение об осуществлении наставничества, предупредив об этом наставника не менее чем за три рабочих дня.

2.9. Исходя из потребности наставляемого в профессиональных знаниях и навыках, а также в соответствии с уровнем его начальной подготовки и опытом работы наставник, после проведения индивидуального собеседования с наставляемым, составляет индивидуальный план прохождения наставничества (далее - индивидуальный план) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Индивидуальный план может включать:

- мероприятия по ознакомлению наставляемого с рабочим местом и коллективом;
- мероприятия по ознакомлению наставляемого с должностными обязанностями, квалификационными требованиями;
- совокупность мер по профессиональной и должностной адаптации наставляемого;
- изучение теоретических и практических вопросов, касающихся исполнения должностных обязанностей;
- выполнение наставляемым практических заданий;
- перечень мер по закреплению наставляемым профессиональных знаний и навыков;
- перечень мер по содействию в выполнении должностных обязанностей;
- другие мероприятия по наставничеству.

2.10. Индивидуальный план составляется наставником не позднее десяти дней со дня утверждения его кандидатуры приказом БУЗОО «ОКПТД».

2.11. Наставляемый знакомится с индивидуальным планом.

2.12. Наставник ежемесячно предоставляет ответственному за организацию наставничества в БУЗОО «ОКПТД» промежуточный отчет об исполнении индивидуального плана прохождения наставничества в

соответствии с мероприятиями, установленными планом на отчетный период.

В течение семи календарных дней по окончании срока наставничества, установленного приказом медицинской организации, наставник составляет отчет об итогах наставничества по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению и представляет его главному врачу БУЗОО «ОКПТД».

При необходимости наставляемому даются конкретные рекомендации по дальнейшему повышению профессиональных навыков и умений.

Отчет об итогах наставничества после его рассмотрения приобщается к личному делу наставляемого.

2.13. Результатами эффективной работы наставника считаются:

- формирование у наставляемого практических навыков выполнения должностных обязанностей;
- применение наставляемым рациональных и безопасных приемов и методов труда;
- освоение и использование наставляемым в практической деятельности нормативных правовых актов и иных документов, регламентирующих исполнение должностных обязанностей, умение применять полученные теоретические знания при выполнении должностных обязанностей;
- положительная мотивация к профессиональной деятельности и профессиональному развитию;
- самостоятельность наставляемого при принятии решений и выполнении им должностных обязанностей;
- дисциплинированность и исполнительность при выполнении распоряжений и указаний, связанных с выполнением должностных обязанностей.

2.14. Наставники по решению главного врача БУЗОО «ОКПТД» могут быть представлены к следующим видам поощрений:

- объявление благодарности, награждение почетной грамотой медицинской организации;
- представление к государственным и ведомственным наградам;
- внесение предложения о включении в кадровый резерв для замещения вышестоящей должности;
- внесение предложения о назначении на вышестоящую должность.

2.15. Организационно-методический отдел совместно со службой управления персоналом БУЗОО «ОКПТД» осуществляют организационное и документационное сопровождение процесса наставничества и координацию работы по наставничеству, в том числе:

- оказание методической и консультационной помощи наставникам, в том числе в разработке и реализации индивидуального плана прохождения наставничества;
- подготовку проектов локальных нормативных актов и документов,

сопровождающих процесс наставничества;

- анализ, обобщение и распространение положительного опыта наставнической деятельности;
- проведение анкетирования (тестирование) лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, с целью выявления эффективности работы с ними наставников.

2.16. Наставники формируют в учреждении совет по наставничеству, который осуществляет свою деятельность по координации наставничества, в том числе:

- разрабатывает мероприятия по наставничеству на основе анализа существующих производственных процессов и квалификационных требований и критериев оценки наставника и лица, в отношении которого осуществляется наставничество;

- рекомендует руководителю структурного подразделения кандидатуры наставников из числа наиболее профессионально подготовленных работников;

- оказывает методическую и консультационную помощь наставникам в планировании их работы, обучении и воспитании лиц, в отношении которых осуществляется наставничество;

- изучает, обобщает и распространяет положительный опыт наставнической деятельности;

- заслушивает на своих заседаниях отчеты наставников и лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, о проделанной работе.

2.17. Наставнику за осуществление наставничества приказом по учреждению устанавливается выплата стимулирующего характера за интенсивность труда, размер которой определяется в Положении о материальном стимулировании работников БУЗОО «ОКПТД».

3. Права и обязанности наставника

3.1. В своей работе наставник руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением о наставничестве, должностной инструкцией.

3.2. Наставник имеет право:

- вносить предложения руководителю структурного подразделения, о создании условий для совместной работы с наставляемым;
- вносить предложения руководителю структурного подразделения, о поощрении наставляемого, наложении на него дисциплинарного взыскания, переводе на другую должность;

- обращаться с заявлением к руководителю структурного подразделения с просьбой о сложении с него обязанностей наставника конкретного наставляемого;

- осуществлять контроль деятельности наставляемого в форме личной проверки выполнения заданий, поручений, проверки качества выполненной

работы.

3.3. Наставник обязан:

- руководствоваться требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов БУЗОО «ОКПТД» при осуществлении наставнической деятельности;
- способствовать формированию у наставляемого высоких профессиональных и морально-психологических качеств;
- оказывать содействие наставляемому в исполнении его должностных обязанностей, ознакомлении с основными направлениями деятельности, полномочиями и организацией работы в медицинской организации, основами корпоративной культуры;
- оказывать содействие наставляемому в изучении законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов БУЗОО «ОКПТД», регламентирующих исполнение должностных обязанностей наставляемого;
- способствовать освоению наставляемым практических приемов и способов качественного выполнения своих должностных обязанностей, устранению допущенных ошибок;
- передавать наставляемому накопленный опыт профессионального мастерства, обучать наиболее рациональным приемам, передовым и безопасным методам работы;
- воспитывать у наставляемого дисциплинированность и исполнительность, нацеленность на результативную работу, рост производительности труда, проявлять требовательность в вопросах соблюдения норм профессиональной этики;
- предоставлять ответственному за организацию наставничества в БУЗОО «ОКПТД» ежемесячный промежуточный отчет об исполнении индивидуального плана прохождения наставничества и отчет об итогах наставничества по окончании срока наставничества.

4. Права и обязанности наставляемого

4.1. Наставляемый имеет право:

- участвовать в составлении индивидуального плана;
- обращаться к наставнику за помощью по вопросам, связанным с должностными обязанностями;
- обращаться к руководителю структурного подразделения с ходатайством о замене наставника.

4.2. Наставляемый обязан:

- изучать законодательство Российской Федерации, локальные правовые акты БУЗОО «ОКПТД» и руководствоваться ими при исполнении должностных обязанностей;
- выполнять мероприятия индивидуального плана в установленные в нем сроки;
- выполнять указания и рекомендации наставника по исполнению

должностных обязанностей;

- совершенствовать профессиональные навыки, практические приемы и способы качественного исполнения должностных обязанностей;
- устранять совместно с наставником допущенные ошибки;
- проявлять дисциплинированность, организованность и культуру в работе;
- обучаться наиболее рациональным приемам и передовым методам работы.

5. Индивидуальный план прохождения наставничества

Фамилия, имя, отчество молодого специалиста, в отношении которого осуществляется наставничество _____

Должность _____
 Период наставничества: с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

№ п/п	Мероприятия по наставничеству	Перечень тем	Рекомендуемый срок проведения
1	2	3	4
1. Социально-психологическая адаптация			
1.1.	Ознакомление наставляемого с медицинской организацией, ее уставом, структурой, задачами и особенностями работы структурного подразделения, в котором молодой специалист исполняет свои должностные обязанности		
1.2.	Ознакомление наставляемого с должностными обязанностями, порядком их исполнения, правилами внутреннего трудового распорядка медицинской организации, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, нормы охраны труда и трудовой дисциплины в коллективе	организация медицинской помощи	
		взаимодействие с медицинскими сестрами, другим персоналом (в т.ч. регистратурой)	
		особенности взаимодействия с родственниками пациентов	
		особенности работы в конфликтной ситуации, пути разрешения конфликтной ситуации	
1.3.	Иные мероприятия	прочее (перечислить)	
		профилактика проблемы внутреннего профессионального выгорания (регулярные	

		мероприятия в течение всего периода наставничества,	
		работа с проблемой стрессоустойчивости (регулярные мероприятия в течение всего периода наставничества, кратность на усмотрение наставника)	
2. Профессиональная адаптация			
2.1.	Изучение действующих нормативных документов по: лечебному процессу, санитарно-противоэпидемическому режиму; охране труда и технике безопасности; проблемам организации здравоохранения. Изучение иных приказов, инструкций, методических рекомендаций по организации и выполнению должностных обязанностей данным молодым специалистом (указываются конкретные мероприятия)	работа в ЕЦП МИС работа в программе Федеральный регистр больных туберкулезом, ИНТЕРМЕД организация рабочего места врача совместная работа на приеме, проведении патронажей, выездах на дом с наставником или иным специалистом БУЗОО «ОКПТД» с длительным стажем работы	
2.2.	Освоение и совершенствование практических навыков в работе специалиста (указываются конкретные мероприятия)	патронаж пациентов Работа в очагах туберкулезной инфекции определение показаний к объему обследования, к дообследованию и перенаправлению (по необходимости) к другим специалистам внутри БУЗОО «ОКПТД» и в другие медицинские организации, вызов скорой медицинской помощи. Определение случаев необходимости проведения телемедицинских консультаций оценка степени тяжести пациента и оказание экстренной медицинской помощи	

		наблюдение пациентов группы риска на участке (практические рекомендации)	
		прочее (перечислить)	
2.3.	Изучение порядка оформления документации (указываются конкретные мероприятия)	ведение паспорта участка	
		ведение медицинской документации	
		диспансерное наблюдение, диспансерный учет (учетные формы)	
		документы для МСЭ и пр.	
		прочее (перечислить)	
2.4.	Изучение тактики ведения инфекционных больных в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами, нормативные документы, сроки подачи экстренного извещения, основы противоэпидемиологических мероприятий		
2.5.	Изучение вопросов медицинской этики и деонтологии		
2.6.	Оказание наставляемому помощи в процессе адаптации к трудовой деятельности (указываются конкретные мероприятия)	особенности маршрутизации, взаимодействия с другими структурными подразделениями внутри медицинской организации и с другими медицинскими организациями	
2.7.	Изучение медицинской литературы	непрерывное медицинское образование врачей (участие в конференциях, семинарах, конгрессах, круглых столах, и пр.)	
		самостоятельная работа с медицинской литературой (периодические медицинские издания и пр.)	
2.8.	Выполнение самостоятельных практических заданий (указываются конкретные мероприятия)	самостоятельное изучение порядков оказания медицинской помощи, клинических рекомендаций, стандартов оказания медицинской помощи по профилю работы (перечислить)	
		прочее (перечислить)	
2.9.	Выполнение наставляемым обязанностей, поручений,		

	индивидуальных заданий по занимаемой им должности (перечислить)		
2.10.	Иные мероприятия, определяемые наставником (перечислить)	формирование приверженности лечению	
2.11.	Представление наставляемым отчета о профессиональной деятельности		

Наставник _____

(должность, Ф.И.О., подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Наставляемый _____

(должность, Ф.И.О., подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

6. Отчет об итогах наставничества

1. Фамилия, имя, отчество и должность наставника _____

2. Фамилия, имя, отчество и должность специалиста, в отношении которого осуществлялось наставничество _____

3. Период наставничества: с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

4. Информация о результатах наставничества:

4.1. Освоение специалистом знаний и умений по вопросам профессиональной деятельности _____

4.2. Выполнение специалистом поручений и заданий наставника _____

4.3. Замечания в адрес со стороны наставника: _____

5. Выводы по итогам наставничества _____

6. Итоги наставничества, определение профессионального потенциала специалиста и рекомендации по его профессиональному развитию _____

Наставник

(должность, Ф.И.О., подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Ознакомлен:

(должность, Ф.И.О., подпись наставляемого)

« ____ » _____ 20__ г.

**Перечень медицинских работников БУЗОО «ОКПТД»,
привлекаемых в качестве наставников молодых специалистов
врачебного и среднего медицинского персонала**

№ п/п	ФИО наставника	Занимаемая должность
1.	Гонохова М.В.	Заместитель главного врача по КЭР, врач-фтизиатр
2.	Ворошилова О.Б.	Врач-фтизиатр
3.	Астафурова Е.Д.	Заведующий ДО №2, врач-фтизиатр
4.	Березина С.П.	Врач-фтизиатр
5.	Божко Е.А.	Заведующий ДО №4, врач-фтизиатр
6.	Осинкина Е.Г.	Заведующий КДО ЦОСЛДПДН
7.	Гаврилова Л.Г.	Врач-фтизиатр КДО ЦОСЛДПДН
8.	Борок О.В.	Врач-фтизиатр участковый ДО ЦОСЛДПДН
9.	Кочерга Ю.В.	Заведующий ДОБТОД ЦОСЛДПДН
10.	Ароян А.Р.	Заведующий приемного отделения
11.	Демидков И.Н.	Заведующий ДДО, врач-фтизиатр
12.	Бородина Е.Н.	Заведующий ОБТОД №2, врач-фтизиатр
13.	Костюкова И.В.	Заведующий микробиологической лабораторией, врач-бактериолог
14.	Ковалевич Н.Л.	Врач-бактериолог МБЛ
15.	Ляпина Е.С.	Врач-бактериолог МБЛ
16.	Бокарева Р.В.	Врач-бактериолог МБЛ
17.	Евдокименко С.И.	Заведующий ДО №3, врач-фтизиатр
18.	Морогова Н.В.	Врач-эпидемиолог
19.	Дрынгина М.Н.	Заведующий отделением лучевой диагностики, врач-рентгенолог
20.	Бажмина Э.Б.	Старшая медицинская сестра ДДО
21.	Борисова Ю.В.	Старшая медицинская сестра ЛДО
22.	Воронина А.В.	Медицинская сестра процедурной ОБТОД №2
23.	Глущенко А.В.	Старшая медицинская сестра ПО
24.	Денежкина Ю.В.	Медицинская сестра палатная ОБТОД №1
25.	Зенюк И.В.	Медицинская сестра процедурной ДО №2
26.	Колошеева О.В.	Старшая медицинская сестра ДО №3
27.	Кондякова Н.Ф.	Старшая медицинская сестра ОБТОД №2
28.	Куликова М.В.	Старшая медицинская сестра ДО №1
29.	Лихачева М.В.	Медицинская сестра ДО ЦОСЛДПДН

30.	Мунько Е.П.	Медицинская сестра ЛДО
31.	Налобина Н.В.	Медицинская сестра палатная ДДО
32.	Нурмагомбетова А.Н.	Медицинская сестра стерилизационной ЦСО
33.	Рыбалко Е.Н.	Медицинская сестра процедурной ДО №4
34.	Самосудова И.Н.	Старшая медицинская сестра ДОБТОД
35.	Ситало Т.В.	Старшая медицинская сестра КДО ЦОСЛДПДН
36.	Сковородько Ю.А.	Медицинская сестра палатная ОБТОД №2
37.	Уралова Н.М.	Медицинская сестра процедурной ДДО
38.	Хабибулина З.А.	Медицинская сестра процедурной ДО №1
39.	Ходус М.А.	Медицинская сестра Дневной стационар
40.	Чернобривец Т.И.	Медицинская сестра ДО ЦОСЛДПДН
41.	Шевченко О.В.	Старшая медицинская сестра ОБТОД №1
42.	Шерер В.И.	Старшая медицинская сестра ДО №2
43.	Широченко О.О.	Медицинская сестра участковая ДО №2
44.	Шарапова Н.Е.	Медицинская сестра процедурной ОБТОД №1
45.	Кильдагулова Ж.Х.	Рентгенолаборант ОЛД
46.	Шагарова Е.В.	Рентгенолаборант ОЛД
47.	Бирюкова Н.В.	Медицинский лабораторный техник КДЛ
48.	Ключко Н.Г.	Старший медицинский лабораторный техник КДЛ
49.	Милецкая Т.А.	Старший Фельдшер-лаборант МБЛ
50.	Пахомова Е.В.	Медицинский лабораторный техник МБЛ
51.	Цыбусова А.Н.	Фельдшер-лаборант МБЛ